

# Trabajo en Casa - Modo de uso

---

Se ha desarrollado una utilidad pensada para poder trabajar en casa con los datos de la administración. Tendrá que tener Internet tanto en casa como en la Administración.

*Tenga en cuenta que cuando envía sus datos para trabajar en casa ya no puede seguir trabajando en la administración hasta que no vuelva a recibir los datos de casa.*

## **El modo de trabajo normal será:**

- Cuando usted acabe de trabajar por la noche en la administración enviará los datos a casa.
- Desde casa recibirá los datos y trabajará con ellos normalmente, haciendo reservas, consignaciones, cuadros de caja o cualquier otra actividad que desee.
- Cuando acabe de trabajar en casa enviará los datos a la administración.
- Al llegar a la administración el programa le indicará que tiene que recibir los datos de casa. Usted lo recibirá desde TykheDescargas y luego podrá trabajar normalmente.

## Preparación de sus aplicaciones antes de usar Trabajo en casa

### **1.- Entre en TykheGestión de su administración y registre la aplicación para un puesto más de los que tiene actualmente**

- Entre en TykheGestión, seleccione **Menú Principal / Administración / Registrar Aplicación**
- Con esta ventana abierta llame a Aselot e indíqueles que quiere registrar la aplicación con un puesto más para usar desde casa
- Siga las instrucciones del técnico de Aselot

### **2.- Instale TykheGestión en casa**

- Descargue la instalación de TykheGestión e instálela en el ordenador de casa. Descargue TykheGestión desde [aquí](#)
- Entre en TykheGestión y rellene su código de administración y datos correctamente (Igual que en la administración)
- Ahora tendrá que ponerse en contacto con Aselot (96.629.58.25) para que le digan la clave para registrar su aplicación
- Entre en TykheDescargas y pulse en **Actualizar premios y Sorteos.**

*Si le indica que hay una versión nueva de la aplicación confirme al programa que quiere actualizarla*

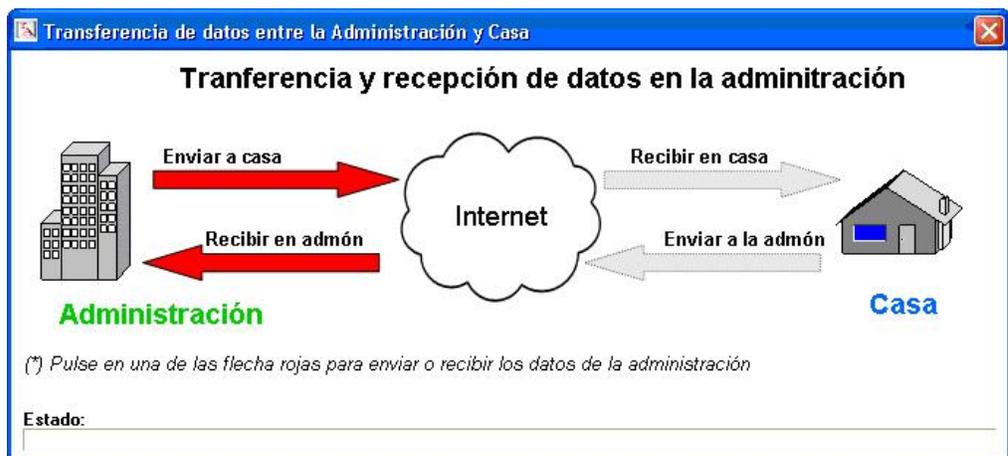
- En el menú principal de TykheDescargas pulse en **Trabajo en Casa / Modo de Trabajo en Casa**

*El elemento de menú "Modo de trabajo en casa" debe quedar chequeado  
Debe salir un mensaje en rojo "Trabajando en MODO CASA"*

## Procedimiento diario para trabajar desde casa

### 1.- En la administración cuando termine de trabajar al final del día

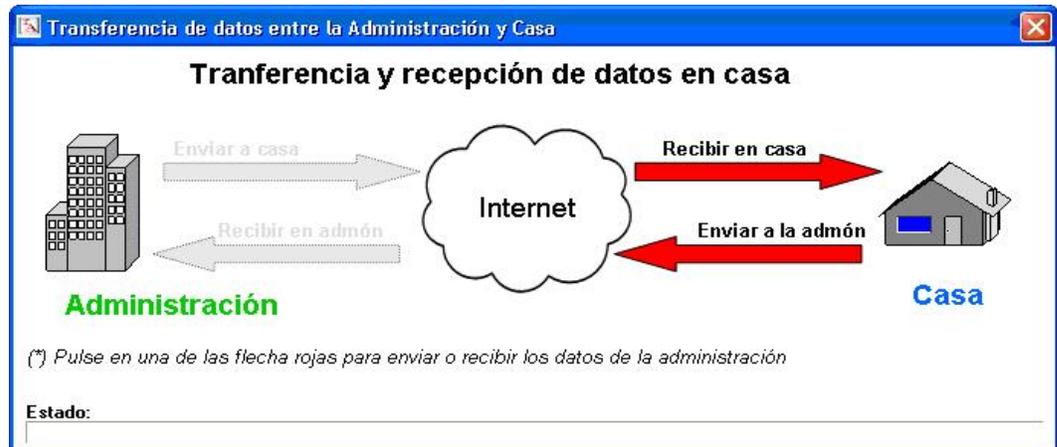
- Salga de TykheGestión en todos los puestos
- Entre en TykheDescargas y pulse en **Menú principal / Trabajo en casa / Envío y recepción de datos entre la administración y casa**



- Pulse en la flecha **Enviar a casa**
- Ahora puede salir de TykheDescargas y apagar todos los puestos

### 2.- En casa, cuando llegue para trabajar

- Entre en TykheDescargas y pulse en **Menú principal / Trabajo en casa / Envío y recepción de datos entre la administración y casa**

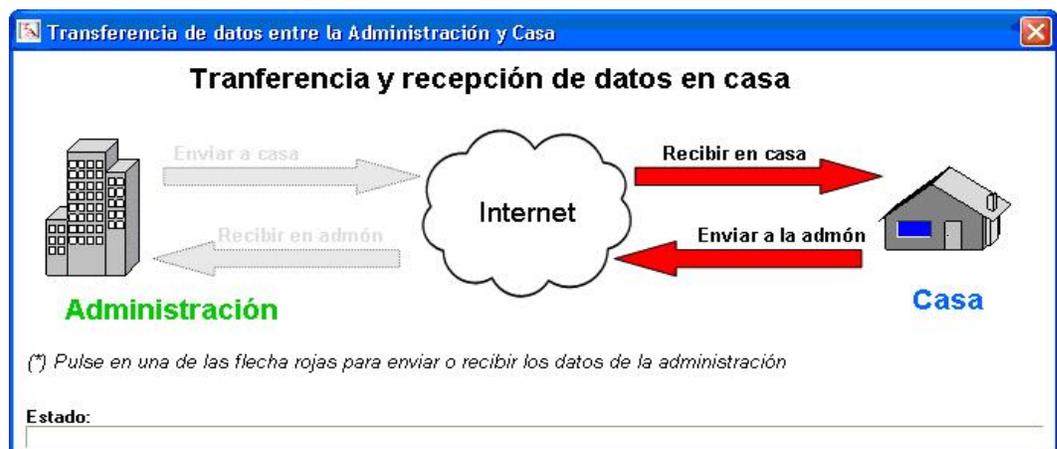


- Pulse en la flecha **Recibir en casa**
- Si es necesario pulse en actualizar premios y sorteos. *Y si hay una nueva versión de la aplicación actualícela*
- Salga de TykheDescargas

## Ahora puede entrar en TykheGestión y trabajar normalmente

### 3.- En casa, cuando termine de trabajar

- Entre en TykheDescargas y pulse en **Menú principal / Trabajo en casa / Envío y recepción de datos entre la administración y casa**



- Pulse en la flecha **Enviar a la admón**

- **Es imprescindible realizar este paso para conservar el trabajo hecho en casa**
- Salga de TykheDescarga

#### 4.- En la administración, cuando llegue a trabajar el día siguiente

- Entre en TykheDescargas antes de entrar en ningún otro puesto en TykheGestión
- Pulse en **Menú principal / Trabajo en casa / Envío y recepción de datos entre la administración y casa**



- Pulse en la flecha **Recibir en la admón**
- Salga de TykheDescargas

**Ahora puede entrar en TykheGestión en todos sus puestos y trabajar normalmente**

*iiRecuerde que si se olvida enviar los datos de casa a la administración y luego recibirlo en la administración antes de empezar a trabajar, se perderá todo el trabajo que haya realizado en casa!!*

#### 5.- ¿Aún le queda alguna duda sobre Trabajo en Casa?

Consulte nuestro página de [Preguntas Frecuentes](#) o [Háganos una pregunta](#) o llámenos al 96.629.58.25

